

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и чл. 14. Одлуке о оснивању Установе Спортски центар „БОР“ у Бору ("Службени лист општине Бор", број 12/09 и 17/16), Управни одбор Установе Спортски центар „БОР“ у Бору, на седници одржаној дана **02.06.2017.** године донео је:

СТАТУТ

УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БОР“ У БОРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Установе Спортски центар „БОР“ у Бору (у даљем тексту: Установа) уређују се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности Установе, запослених и друга питања од значаја за пословање Установе.

Члан 2.

Установа је основана Одлуком скупштине општине Бор о оснивању Установе Спортски центар „БОР“ у Бору, ("Службени лист општине Бор", број 12/09 и 17/16).

Назив оснивача гласи: Скупштина Општине Бор

Седиште оснивача је у Бору, улица Моше Пијаде бр.3

Члан 3.

Пословно име Установе је: Установе Спортски центар „БОР“ у Бору.

Скраћено пословно име Установе је: УСЦ "БОР" .

Седиште Установе је у Бору, улица Зелени булевар бб.

Седиште Установе и фирма под којом Установа послује могу се променити одлуком Управног одбора Установе уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Установа има печат округлог облика 30мм са исписаним текстом по ободу:УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР -БОР.

У средини печата налази се натпис : „БОР“.

Установа има штамбиљ правоугаоног облика страница 50 x 20 мм, следећег изгледа:

- у првом реду исписан је назив УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БОР"
- у другом реду „број" са празном линијом
- у трећем реду линија за датум,
- у четвртном реду исписано је седиште Установе

Печат и штамбиљ су исписани на српском језику, ћириличним писмом .

Члан 5.

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси Директор Установе.

Установа може имати заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

Члан 6.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

Примена одредби овог Статута обавезна је за све раднике Установе и њене органе.

Члан 7.

Права и обавезе оснивача су да:

- доноси акт о оснивању и престанку рада
- даје сагласност на Статут
- даје сагласност на цену услуга везано за претежну делатност Установе
- даје сагласност на програм рада Установе
- усваја извештај о раду и финансијском пословању
- именује и разрешава Управни и Надзорни одбор
- именује и разрешава директора
- ствара материјалне, просторне, техничке, кадровске и друге услове за рад Установе предвиђене законом.

Члан 8.

Права и обавезе Установе према оснивачу су:

- да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатност из члана 5. Одлуке о оснивању Установе,
- да рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар,
- да сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за остваривање своје делатности,
- да једном годишње подноси извештај о раду и финансијском пословању,
- и друге обавезе у складу са Законом.

Члан 9.

Установа је правно лице које обавља делатност од посебног друштвеног интереса у области спорта и физичке културе и других поверених делатности у складу са законом, одлком о оснивању, статутом и другим прописима.

Статусне промене Установе врше се у складу са законом. Установа не може променити делатност, нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности оснивача.

II ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Претежна делатност Установе је :

93.11 Делатност спортских објеката

Допунске делатности Установе су:

93.19 Остале спортске активности

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама

47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама претежно храном, пићима дуваном

47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином и слаткишима у специјализованим продавницама

47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама

47.29 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама

47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

47.52 Трговина на мало металном робом, бојама у специјализованим продавницама

47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама

47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.99 Остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца

49.31 Градски и приградски превоз путника

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

49.41 Друмски превоз путника

49.42 Услуге пресељења

51.10 Ваздушни превоз путника

52.23 Услужне делатности у ваздушном саобраћају

52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и сличан смештај за краћи боравак

55.30 Делатност кампова аутокампова и кампова за туристичке приколице

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.21 Кетринг

56.29 Остале услуге припремања и служења хране

62.03 Управљање рачунарском опремом

63.11 Обрада података хостинг и сл.

73.11 Делатност рекламних агенција

73.12 Медијско представљање

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

79.11 Делатност путничких агенција

79.12 Делатност тур оператора

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

82.30 Организовање састанка и сајмова

85.51 Спортско и рекреативно образовање

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.04 Рад уметничких установа

93.13 Делатност фитнес клубова

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

96.04 Делатност неге и одржавање тела

Установа не може да мења делатност без сагласности оснивача.

Члан 11.

Установа врши све послове, у складу са својим општим актима и законом, у оквиру Установе као целине у којој се могу основати организационе јединице или службе.

Организационе јединице и службе немају својство правног лица и немају посебна овлашћења у правном промету.

Организационим јединицама и службама руководе руководиоци које поставља и разрешава директор Установе.

Ближе одредбе о организацији, пословању, делокругу и начину рада регулисаће се посебним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Члан 12.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи доноси Директор Установе.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи сагласност даје Председник Општине Бор.

III СРЕДСТВА ЗА РАД, СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 13.

Средства за рад Установе обезбеђују се сагласно Закону о јавним службама и другим изворима у складу са законом.

Члан 14.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из следећих извора прихода:

- буџета општине Бор,
- прихода које оствари обављањем делатности и својим програмским активностима,
- од закупа простора и опреме са којом располаже,
- прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима,
- од спонзорства, донација, легата, поклона, уступања ауторских права, реклама и слично,
- од самодоприноса и других извора
- и других прихода које оствари у складу са законом.

Средства из претходног става могу се користити искључиво за сврху за коју су намењена.

Члан 15.

Трошење остварених прихода из члана 14. Статута врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор.

Покриће дефицита врши се у складу са законом.

IV ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 16.

План рада и развоја Установе доноси се на период од најмање пет година, а програм рада за једну календарску годину.

План и програм рада Установе доноси Управни одбор Установе.

За спровођење програма рада установе одговоран је директор Установе.

V ОБРАЗОВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА УСТАНОВЕ

Члан 17.

Цене услуга у Установи за претежну делатност (члан 10. Ст.1. Статута) утврђују се у зависности од услова привређивања, односно од услова остваривања делатности и услуга, потреба унапређивања материјалне основе рада и задовољавања општих и заједничких интереса грађана, односно корисника услуга.

Члан 18.

Цене својих услуга из члана 17. Установа ће формирати и утврђивати уз сагласност оснивача, на предлог Управног одбора Установе.

Цене услуга које се формирају на основу допунске делатности Установе, доноси Управни одбор Установе на предлог директора установе.

Цене услуга делатности ресторана и угоститељств (56.10, 56.21 и 56.29- допунске делатности) доноси директор Установе на предлог руководиоца угоститељске службе.

VI ПРАВНИ ПРОМЕТ, ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 19.

Установа има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 20.

Установу заступа и представља директор Установе.

Директор као законски заступник, има право и дужност да ступа у пословне односе са трећим лицима и да у име и за рачун Установе закључује уговоре о пословању Установе и да обавља и друге радње пред судовима и другим органима.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може да заступа Установу пред свим надлежним органима у складу са Законом.

Садржај и обим пуномоћја одређује директор Установе. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 21.

Органи Установе су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Скупштина општина Бор на период од пет година.

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор има пет чланова.

Три члана Управног одбора су представници оснивача, а два члана чине запослени у Установи.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година и могу бити поново именовани.

Представнике запослених у Управни одбор именује оснивач на предлог репрезентативних синдиката Установе или већине запослених, уколико није основан синдикат.

Члан 23.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут Установе,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси програм рада Установе,
- усваја извештаје о пословању Установе и годишњи обрачун,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и усвајеним годишњим програмом рада,
- доноси Пословник о свом раду,
- одлучује о пословној сарадњи са другим предузећима и установама,
- врши и друге послове у складу са Законом.

Члан 24.

Управни одбор ради у седницама и одлуке доноси већином гласова. Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Директор Установе

Члан 25.

Радам и пословањем Установе руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава оснивач на период од пет године са могућношћу поновног избора.

Директор не може имати заменика.

Члан 26.

За директора Установе може бити именовано лице на основу спроведеног јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовању.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Члан 27.

Услови за именовање директора Установе су:

- да је пунолетно и пословно способан држављанин Републике Србије;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање три година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци или за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

Члан 28.

Директор Установе:

- представља и заступа Установу;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Установе;
- одговара за законитост рада Установе;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- поставља и разрешава руководице организационих јединица Установе
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Установе.

Члан 29.

Директор је дужан да обустави од примене акта или неке одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно овим статутом, или до доношења одлуке Уставног суда ако се покрене поступак за оцену законитости.

Члан 30.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Вршилац дужности директора мора испуњавати исте услове, као и кандидат за избор директора.

Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор је орган надзора у Установи и образује се ради контроле рада и пословања.

Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници оснивача, а један члан представник запослених у Установи.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач на период од пет година.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова.

Члана Надзорног одбора - представника запослених именује оснивач на предлог репрезентативних синдиката Установе или већине запослених, уколико није основан синдикат.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- разматра и даје мишљење оснивачу о годишњем програму и извештају о раду Установе,
- разматра извештај о раду Установе најмање једном годишње,
- врши општи надзор према програму који сам доноси.

VIII VRŠEЊE НАДЗОРА ОД СТРАНЕ ОСНИВАЧА

Члан 33.

Надзор над законитошћу рада установе врши Општинска управа Општине Бор.

Кад орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе утврди да установа не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одредиће јој рок за испуњење тих услова и о томе обавестити оснивача.

Члан 34.

Установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- 3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 35.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада ове Установе.

Акт о укидању установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са делатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

Члан 37.

Статут и друга акта Установе на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Установе.

Органи Установе дужни су да у пословању Установе омогуће увид запосленима, достављањем записника или омогућавањем присуства седницама представнику Синдиката, а у вези са питањима која се тичу остваривања права запослених

X САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 38.

Директор установе дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Остваривање и заштита права запослених у установи, као и у слови за рад синдиката уређују се колективним уговором код послодавца.

Активност синдиката не може бити на штету извршавања Програма рада.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Радници установе су дужни да као пословну тајну чувају податке и исправе које су као такве одређене законом и другим прописима, овим статуом и другим актима установе.

Члан 40.

Пословном тајном се сматрају сви подаци који радници користе у свом раду или сазнају на било који начин, а чије би откривање нанело штету Установи или друштвеној заједници.

Пословном тајном се сматрају нарочито:

- подаци и документи које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци који представљају резултате истраживачког рада ако би се њиховим објављивањем нанела штета Установи,
- други документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу с обзиром на њихову природу и значај, било противно интересу Установе,
- и други подаци утврђени законом и другим прописима.

Члан 41.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и несмеју се саопштити, нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Сви радници Установе који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном, дужни су да такву пословну тајну чувају.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара радник који их је саопштио, као и радник који је задужен да чува пословну тајну.

XIII НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 42.

У Установи се доносе следећа нормативна акта:

- статут,
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- колективни уговор или правилник о радним односима,
- пословник о раду органа управљања,
- правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки у Установи,
- и друга нормативна акта у складу са Законом.

Члан 43.

Правилници се доносе од стране Управног одбора или директора у складу са Законом, а њихове измене и допуне врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Нормативна акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Нормативна акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе Спортски центар "Бор" у Бору, бр.3/2009 – III од 09.10.2009.године, бр.709/2010 од 28.04.2010.године и бр.1922/2013 од 09.12.2013.године.

Члан 45.

Овај статут по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

У Бору, 02.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Установе Спортски центар „БОР“ у Бору

Др Горан Стојановић