

Установа Спортски центар „Бор“ у Бору
Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор

ПИБ: 106370178
Матични број: 17782126

Укупан број страна документације: 32

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

за јавну набавку добра – Намирнице за припремање хране за Народну кухињу

Дана 26.03.2018. године

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници Наручиоца

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 24.04.2018. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 24.04.2018. у 12.30 сати

март, 2018. година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 466 од 19.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 466-1 од 19.03.2018. године ,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра бр. 05/2018
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде VI /1,VI/2, VI /3,VI/4 VI /5	18
VII	Модел уговора- VII/1,VII/2 ,VII/3,VII/4,VII/5	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	32
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	32

Комисија за јавну набавку:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. Гојко Џаковић, | члан |
| 2. Андријана Остојић, | заменик члана |
| 3. Драган Кузмановић, | члан |
| 4. Милена Радуловић, | заменик члана |
| 5. Рахела Динић, | члан |
| 6. Бранкица Михајловић, | заменик члана |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа Спортски центар „Бор“ у Бору,
Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор
Интернет страница: <http://www.sportskicentarbor.com/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Врста предмета јавне набавке – добра

4. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке бр. 05/2018 су ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, обликована у 10 партија.

- Партија 9: поврће дехидрирано –кромпир пире

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН) :

поврће дехидрирано – 03212000 - кромпир пире

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Гојко Џаковић, Е - mail адреса (или број факса.
<http://www.sportskicentarbor.com/> 030/434-730; 060/383-10-48.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке бр. 05/2018 су ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, обликована у 10 партија.

2. Партије:

Партија 9: поврће дехидрирано – 03212000 - кромпир пире

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке добра је износ од 94.067,00 динара без урачунатог пдв-а и то:

Партија: 9 процењена вредност износ од 94.067,00 динара без урачунатог износа пдв-а.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за Партију 9) поврће дехидрирано – кромпир пире

1. Потребна добра – Намирнице за припремање хране за Народну кухињу за партију 9 предвиђене до краја 2018. године:

Партија 9 – поврће дехидрирано – кромпир пире

- поврће дехидрирано – кромпир пире 490 кг

2. Потребна добра - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу за партију 9 предвиђене за месечну испоруку:

Партија 9 – поврће дехидрирано – кромпир пире

- поврће дехидрирано – кромпир пире 61 кг

Посебне напомене:

Наручилац задржава право да су **месечне** поруџбине оквирно исказане и може доћи до одступања у потребним количинама.

Понуђени прехранбени производи морају одговарати важећим стандардима квалитета и морају да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/2009).

Добра по овој партији потребно је испоручивати до 25-ог у месецу за наредни месец.

Сагласност са спецификацијом добра наручиоца оверава:

ПОНУЂАЧ
М.П. _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) располаже неопходним *финансијским и пословним капацитетом*
- да понуђач у претходне три обрачунске године (2014,2015,2016.год.) односно од оснивања уколико је понуђач основан у претходне три обрачунске године (а за сваку наведену годину посебно), није пословао са губитком односно није имао нето губитак исказан у финансијским извештајима.

2) Да понуђач располаже довољним *кадровским капацитетом*, односно да у моменту подношења понуда има минимум 2 радника запослених на неодређено или одређено време или уговором о привременим и повременим пословима запослена (ангажована) лица чије радно ангажовање траје најмање до истека рока за извршење предметне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета понуђач мора *самостално* испуњавати.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, *којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, *којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

За правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

За предузетнике:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

За физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда и не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним *финансијским и пословним капацитетом*

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску годину 2014, 2015, 2016. годину (дат у форми Биланса стања и Биланс успеха потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи Биланс стања и Биланс успеха, који издаје Агенција за привредне регистре или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје Агенција за привредне регистре, и која садржи биланс стања и биланс успеха) или Извештај о бонитету за за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре –

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС бр. 46/2006 и 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити и без мишљења овлашћеног ревизора.

2) Да понуђач располаже довољним *кадровским капацитетом:*

Доказ: фотокопије обрасца М или фотокопије радних књижица или копије уговора за сваког радника

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета понуђач мора *самостално* испуњавати

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па доказе за услове у погледу финансијског и кадровског капацитета може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуду доставити препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Установа Спортски центар „Бор“ у Бору, Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор са знаком: „**Понуда за јавну набавку број 05/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Партија 9) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs

- Интернет страница Наручиоца <http://www.sportskicentarbor.com/>

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 24.04.2018. године до 11.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.04.2018. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **24.04.2018. године у 12.30 часова** на адреси Наручиоца ул. Зелени булевар бб, Бор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у десет партија и то:

- Партија 9: поврће дехидрирано – кромпир пире

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у једном примерку, а за сваку партију за коју даје понуду појединачно доставља:

- образац понуде,
- модел уговора,
- евентуално образац Изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна).

Остали обрасци се подносе у једном примерку, без обзира за колико партија се подноси понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Установа Спортски центар „Бор“ у Бор, Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор;, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра– број 05/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Партија 9) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – број 05/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Партија 9) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – број 05/2018 – ДОБАРА – Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Партија 9) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра број 05/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Партија 9) – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове .

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
- понуђачу који ће **издати рачун**,
- **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
- **обавезама сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи** из групе понуђача или група понуђача може да одреди *једног понуђача* из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), *који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача*. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу), *наведено треба дефинисати споразумом* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове** одређене за финансијски, пословни и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин плаћања су дефинисани моделом уговора .

9.2. Захтев у погледу рока

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде и условима датих моделом уговора датих конкурсном документацијом . Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач може имати приликом реализације предметне набавке (трошкови превоза и сл.).

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода од прва три месеца важења Уговора , јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико испоручилац тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност што ће бити основ за измену уговора и поступање Наручиоца по члану 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012).

У случају промене цене, утрошком финансијских средстава Наручиоца планираних за реализацију предметне набавке за сваку партију појединачно, уговор ће престати да важи пре истека рока 31.12.2018. године о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса ww.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

- Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентурално плаћање уговорене казне. Меница се држи у портфељу Купца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице понуђач је у обавези да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овалашћеног лица понуђача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором, као и копију захтева понуђача за регистрацију бланко соло меница у Регистру меница и овлашћење НБС које је овереног од стране пословне банке изабраног понуђача

Уколико понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Гаранција за добро извршење посла и евентурално плаћање уговорене казне (менице) траје најмање 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Установа Спортски центар „Бор“ у Бору
Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор, електронске поште на e-mail адресу: **nabavkausbor@gmail.com** или факсом на број **030-434-730** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде до **13 часова**.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – број 05/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Партија 9) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра– број 05/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Партија 9) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има **негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке**, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је **поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**.

(Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.**

Захтев за заштиту права **подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.** Примерак захтева за заштиту права подносилац **истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: nabavkaucbor@gmail.com, **факсом** на број 030/434-730 или **препорученом поштом са повратницом.**

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца,** осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац **обавештава све учеснике** у поступку јавне набавке, односно **објављује обавештење** о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је **примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда,** без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем за сваку партију посебно којем је додељен уговор **у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права,** у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за партију 9) поврће дехидрирано – кромпир пире
(VI/9 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

Напомене :

1) У складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013).

Образац понуде уједно представља Образац структуре цене

2) У цену су урачунати сви трошкови које понуђач може имати приликом реализације предметне набавке (трошкови превоза и сл.).

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода од прва три месеца важења Уговора, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена. Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико испоручилац тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност што ће бити основ за измену уговора и поступање Наручиоца по члану 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012).

У случају промене цене, утрошком финансијских средстава Наручиоца планираних за реализацију предметне набавке за сваку партију појединачно, уговор ће престати да важи пре истека рока 31.12.2018.год. о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано *спразумом који је саставни део заједничке понуде.*

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке (јединична цена из колоне 5 x количине из колоне 4);
- У колони 8 уписати висину ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 9 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (укупна цена из колоне 7 плус ПДВ из колоне 8);

- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
VI/9 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 9)

Понуда бр _____ од дана _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Партија 9) поврће дехидрирано –кромпир пире

Ред бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Висина ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9 (7+8)
1.	поврће дехидрирано – кромпир пире	кг	490					
УКУПАН ИЗНОС за Партију 9)								

Остали услови:

- Рок плаћања	_____ дана од дана испоруке добра и успостављања фактуре
- Рок испоруке (до 25-ог у месецу за наредни месец)	_____ (навести датум у периоду)
- Место испоруке	Франко Наручилац
- Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
- Остале напомене:	

М.П

Потпис овлашћеног лица

Место и датум :

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VII/9 МОДЕЛ УГОВОРА за партију 9

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано *споразумом који је саставни део заједничке понуде*.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII/9 МОДЕЛ УГОВОРА за партију 9) поврће дехидрирано – кромпир пире

Закључен између:

1. Наручиоца добра : Установа Спортски центар „Бор“ у Бору са седиштем у Бору, улица Зелени Булевар бб, ПИБ: 106370178, Матични број: 17782126, Број рачуна: 840-932668-89, телефон и телефакс: 030/434-730 кога заступа Бојана Длбокић Дубочанин, дипл. инж. инд. менаџмента, в.д. Директора Установе Спортски центар „Бор“ у Бору, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Испоручиоца добра :

2.1.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:извођач),

2.2
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....

2.3.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац)

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац - Одлуком бр. 466 од дана 19.03.2018.год. покренуо отворени поступак јавне - бр. 05/2018 су ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, обликована у 10 партија.
- Партија 9: поврће дехидрирано –кромпир пире
- да је Понуђач
- доставио понуду за Партију 9) заведену код Наручиоца, бр.____/____ од_____/____ год. и заведена код Понуђача, бр._____ од_____ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део
- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

- да је Наручиоц у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. ___/___ од ___/___ год. изабрао горе наведеног Понуђача.

(Понуђач наступа са подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Испоручилац утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке за Партију 9: кромпир пире.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка намирница за потребе Народне кухиње а у свему према понуди поднетој у отвореном поступку јавне набавке (бр. 05/2018) дата за Партију 9) кромпир пире, (у даљем тексту добра) заведена код Наручиоца под бројем _____ од дана _____. године, а код Понуђача под бројем _____ од дана _____ године као саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Јединичне цене добара из члана 2. овог уговора утврђене су понудом из члана 2. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Члан 4.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 1. овог члана, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена. Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико испоручилац тражи повећање цена у складу са ставом 2. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност што ће бити основ за измену уговора и поступање Наручиоца по члану 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. овог уговора плати у року од _____ дана од дана испоруке добра и успостављања фактура са уредном документацијом о испоруци и пријему добра.

Испоручиоцу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се на период до 31.12.2018. године.

Утрошком финансијских средстава Наручиоца у износу од 94.067,00 динара без урачунатог пдв-а планираних за реализацију предметне набавке за партију 9) пре истека рока из става 1. овог члана уговор престаје да важи о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза су:

1) Бланко соло меницу без протеста доставља се истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом Извршилац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентурално плаћање уговорене казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице понуђач је у обавези да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овалашћеног лица понуђача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором, као и копију захтева понуђача за регистрацију бланко соло меница, у Регистру меница и овлашћење НБС, овереног од стране пословне банке изабраног понуђача.

Уколико понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Гаранција за добро извршење посла и евентурално плаћање уговорене казне (меница) траје најмање 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да количину добра испоручи сукцесивно до краја текуће године и то на начин месечне испоруке (и то ____ дан у текућем месецу за наредни месец).

Уколико испоручилац својом кривицом прекорачи рок испоруке из става 1.овог члана, дужан је да Купцу на име пенала исплати 0,1% за сваки дан кашњења, а највише 3% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом.

Члан 9.

Трошкови транспорта добара из партије 9) падају на терет Испоручиоца.

Трошкови случајне пропасти добара током транспорта, падају на терет Испоручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 10.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се између представника Наручиоца и представника Испоручиоца, о чему се саставља записник о примопредаји.

Том приликом, представник Испоручиоца ће истовремено крајњем кориснику предати један примерак отпремнице. Отпремница мора да садржи имена и презимена лица која испоручују и преузимају артикле, са њиховим потписима.

Свака испорука уз отпремницу мора имати оверен атест о здравственој безбедности производа

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Место испоруке добра је Франко Наручилац.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Понуђена добра морају одговарати важећим стандардима квалитета, морају да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/2009).

Уколико се на појединим производима, која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Понуђач је у обавези да изврши замену неисправних прехранбених производа у року од 5 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, наручилац има право на накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Пружалац услуга овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 16.

Овај уговор закључен је у 4 (четри) истоветних примерака, од којих испоручилац задржава 1 (један) примерак а наручилац 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ,

НАРУЧИЛАЦ,

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) **Образац понуде** (за сваку партију посебно) уједно представља **Образац структуре цене** обзиром да су *основни елементи понуђене садржани у Обрасцу понуде. дати за појединану партију.*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- набавка ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, обликована у 10 партија.
- Партија 9: поврће дехидрирано –кромпир пире

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

понуђач _____

(навести назив понуђача)

<i>ВРСТА /назив/ ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____

(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, обликована у 10 партија.

- Партија 9: поврће дехидрирано –кромпир пире

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(заокуржити партију за коју се даје изјава)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке ДОБРА Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, обликована у 10 партија.

- Партија 9: поврће дехидрирано –кромпир пире

Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку)

Обавезује се да ће положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором о јавној набавци у поступку јавне набавке ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, обликована у 10 партија.

- Партија 9: поврће дехидрирано –кромпир пире

Као гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне понуђач доставља - Бланко соло меницу без протеста која се доставља истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, и која представља средство финансијског обезбеђења којом Извршилац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице понуђач је у обавези да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овалашћеног лица понуђача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором, као и копију захтева понуђача за регистрацију бланко соло меница, у Регистру меница и овлашћење НБС, овереног од стране пословне банке изабраног понуђача

Гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне (меница) траје најмање 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Датум

мп.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.