

Установа Спортски центар „Бор“ у Бору
Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор
ПИБ: 106370178
Матични број: 17782126

Укупан број страна документације: 26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
за јавну набавку добра – Намирнице за припремање хране за Народну кухињу
ЈН бр.08/2018

Дана 05.11.2018. године

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници Наручиоца

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 05.12.2018. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 05.12.2018. у 11.30 сати

новембар, 2018. година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1827 од 30.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1827-1 од 30.10.2018. године ,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку **Добра - Намирнице за припремање**
хране за Народну кухињу - ЈН бр. 08/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	15
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	26
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	26

Комисија за јавну набавку:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Гојко Џаковић | члан |
| 2. Александар Стојић, | заменик члана |
| 3. Ивана Бај Хорти | члан |
| 4. Милена Радловић, | заменик члана |
| 5. Драган Кузмановић, | члан |
| 6. Весна Ђокић | заменик члана |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа Спортски центар „Бор“ у Бору, Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор
ПИБ: 106370178
Матични број: 17782126
Интернет страница: <http://www.sportskicentarbor.com/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Врста предмета јавне набавке – добра

Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке бр. 08/2018 су ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу. - Поврће дехидрирано – кромпир пире

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН) :

поврће дехидрирано – 03212000 - кромпир пире

4. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Технички прописи везани за предмет јавне набавке;
- Сви правилници које је објавила управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Гојко Џаковић, е – mail:nabavka.usc@gmail.com
Телефон: 030/434-730; 060/3831048

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке бр. 08/2018 су ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу.

- Поврће дехидрирано – 03212000 - кромпир пире

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН) : поврће дехидрирано – 03212000 - кромпир пире

Редни број јавне набавке:ЈН бр.08/2018

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке добра је износ од 166.667,00 динара без урачунатог пдв-а.

4. Контрола извршења набавке

Контрола извршења набавке спроводиће се преко овлашћених лица Наручиоца и понуђач је дужан да поступа у складу са захтевима и упутствима која дају овлашћена лица Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - поврће дехидрирано – кромпир пире

1. Потребна добра – Намирнице за припремање хране за Народну кухињу, ЈН бр.08/2018, предвиђене до краја 2018. године:

Поврће дехидрирано – кромпир пире

- поврће дехидрирано – кромпир пире 900 кг

Посебне напомене:

Понуђени прехранбени производи морају одговарати важећим стандардима квалитета и морају да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/2009).

Сагласност са спецификацијом добра наручиоца оверава:

Место : _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да **он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да у понуђач периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан више од 5 дана непрекидно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: /.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** **Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе**—града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА.

Услов из члана чл. 75. ст. 2.- Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве. Образац изјаве, дат је у поглављу XI. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Доказ: Потврда или уверење Народне банке Србије.

2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално испуњавати.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па доказе за додатне условеможе доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке спецификације (техничке карактеристике) предмета набавке, потписан и оверен;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Установа Спортски центар „Бор“ у Бору, Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор са назнаком: **„Понуда за јавну набавку ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу: Поврће дехидрирано – кромпир пире - ЈН бр.08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца <http://www.sportskicentarbor.com/>

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 05.12.2018. године до 11.00 часова

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 05.12.2018. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **05.12.2018. године у 11.30 часова** на адреси Наручиоца ул. Зелени булевар бб, Бор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Установа Спортски центар

„Бор“ у Бор, Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор;, са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку добра – број 07/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу – Поврће дехидрирано – кромпир пире - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – број 07/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Поврће дехидрирано – кромпир пире - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – број 07/2018 – ДОБАРА – Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Поврће дехидрирано – кромпир пире - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку добра број 07/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу – Поврће дехидрирано – кромпир пире - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и условима датим техничком спецификацијом Захтеви у погледу начина и рока плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин плаћања дефинисани су моделом уговора.

Захтев у погледу рока

Рокови теку од дана увођења у посао од стране наручиоца.

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Место испоруке: Франко наручилац.

Рок за решавање рекламације: не дуже од 5 дана по пријему Обавештења о рекламацији.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs.](http://www.mpzss.gov.rs;)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Установа Спортски центар „Бор“ у Бору

Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор, електронске поште на e-mail адресу: nabavka.uscbor@gmail.com или факсом на број 030-434-730 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде до **13 часова**.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или

појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – број 07/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Поврће дехидрирано – кромпир пире - НЕ ОТВАРАТИ".или Оповиз понуде за јавну набавку добра– број 07/2018 - ДОБАРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - Поврће дехидрирано – кромпир пире - НЕ ОТВАРАТИ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваћљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неовећење Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена“**.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која има **најнижу укупну понуђену цену** изражену у обрасцу понуде понуђача.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија **биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.**

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

(Образак изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се Наручиоцу**, а копија се истовремено доставља **Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: nabavkausborg@gmail.com, **факсом** на број 030/434-730 или **препорученом пошиљком са повратницом.**

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем **у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И СТРУЧНО ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА

Овлашћена лица Наручиоца (Одељење за планирање и развој) биће задужена за праћење **реализације** овог уговора.

25. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018.године, за јавну набавку у отвореном поступку, - Добра-Намирнице за припремање хране за Народну кухињу: Поврће дехидрирано – кромпир пире редни број ЈН бр.08/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
Навести унтернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	ДА <i>(заокружити)</i> НЕ
	Навести унтернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	ДА <i>(заокружити)</i> НЕ
	Навести унтернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача	ДА НЕ <i>(заокружити)</i>
	Навести унтернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача	ДА НЕ <i>(заокружити)</i>
	Навести унтернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача	ДА НЕ <i>(заокружити)</i>
	Навести унтернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Поврће дехидрирано –кромпир пире

Ре д бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Висина ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9 (7+8)
1.	поврће дехидрирано – кромпир пире	кг	900					
УКУПАН ИЗНОС за Поврће дехидрирано – кромпир пире								

- Цене су фиксне и непроменљиве
- Цене у понуди морају бити исказане у динарима

Остали услови:

- Рок плаћања	_____ дана од дана испоруке добра и успостављања фактуре
- Рок испоруке	_____ (дана од склапања уговора)
- Место испоруке	Франко Наручилац
- Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
- Остале напомене:	

Образац структуре понуђене цене са упуством како да се понуди чини саставни део Понуде

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место и датум : _____

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добра– Намирнице за припремање хране за Народну кухињу - ЈН бр.08/2018

Поврће дехидрирано –кромпир пире

Ред бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Висина ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9 (7+8)
1.	поврће дехидрирано – кромпир пире	кг	900					
УКУПАН ИЗНОС за Поврће дехидрирано – кромпир пире								

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке (јединична цена из колоне 5 x количине из колоне 4);
- У колони 8 уписати висину ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке;
- У колони 9 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки предмет јавне набавке (укупна цена из колоне 7 плус ПДВ из колоне 8);
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Намернице за припремање хране за Народну кухињу: Дехидрирано поврће – кромпир пире
– ЈН бр. 08/2018

Закључен између:

1. **Наручиоца добра** : Установа Спортски центар „Бор“ у Бору са седиштем у Бору, улица Зелени Булевар бб, ПИБ: 106370178, Матични број: 17782126, Број рачуна: 840-932668-89, телефон и телефакс: 030/434-730 кога заступа Бојана Длбокић Дубочанин, дипл. инж. инд. менаџмента, Директора Установе Спортски центар „Бор“ у Бору, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. **Испоручиоца добра** :

2.1.....

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:извођач),

2.2.....

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

2.3.....

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац)

Напомена:У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком 2.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац - Одлуком бр. 1827 од дана 30.10.2018.год. покренуо отворени поступак јавне набавке редни број: ЈН бр. 08/2018 - ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу:

поврће дехидрирано – кромпир пире

да је Понуђач доставио понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ 2018. год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ 2018.год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

- да је Наручиоц у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. год. изабрао горе наведеног Понуђача.

(Понуђач наступа са подизвођачем _____ из _____

Ул _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате у понуди у делу

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Испоручилац утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке редни број: ЈН бр.08/2018, Намирнице за припремање хране за Народну кухињу: Поврће дехидрирано – кромпир пире, сагласно члану 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка намирница за потребе Народне кухиње а у свему према понуди поднетој у отвореном поступку јавне набавке (ЈН бр. 08/2018) дата за Поврће дехидрирано – кромпир пире, (у даљем тексту добра) заведена код Наручиоца под бројем _____ од дана _____ 2018. године, а код Понуђача под бројем _____ од дана _____ 2018.године као саставни део овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Јединичне цене добара из члана 2. овог уговора утврђене су понудом из члана 2. овог уговора.

Јединична цена из Понуде је фиксна и не мења се у периоду трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, што са порезом на додатну вредност у износу од _____ динара, укупна уговорена вредност износи _____ динара са порезом на додатну вредност.

У цену су укључени трошкови испоруке у ф-ко магацин Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у обрасцу структуре цене као саставни део понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације овог уговора. Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Испоручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора плати на следећи начин:

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене врши по испостављању рачуна и уредној документацији о испоруци и пријему добара (отпремница), у року од _____ дана од дана уредног пријема (не дуже од 45 дана).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се на период до 31.12.2018. године.

Утрошком финансијских средстава Наручиоца у износу од 166.667,00 динара без урачунатог пдв-а планираних за реализацију предметне набавке за Поврће дехидрирано – кромпир пире пре истека рока из става 1. овог члана уговор престаје да важи о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза су:

1) Бланко соло меницу без протеста доставља се истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом Извршилац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентурално плаћање уговорене казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице понуђач је у обавези да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором, као и копију захтева понуђача за регистрацију бланко соло меница, у Регистру меница и овлашћење НБС, овереног од стране пословне банке изабраног понуђача.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да количину добра испоручи у року од _____ дана.

Уколико испоручилац својом кривицом прекорачи рок испоруке из става 1. овог члана, дужан је да Купцу на име пенала исплати 0,1% за сваки дан кашњења, а највише 3% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом.

Члан 8.

Трошкови транспорта добара: Поврће дехидрирано – кромпир пире падају на терет Испоручиоца.

Трошкови случајне пропасти добара током транспорта, падају на терет Испоручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се између представника Наручиоца и представника Испоручиоца, о чему се саставља записник о примопредаји.

Том приликом, представник Испоручиоца ће истовремено крајњем кориснику предати један примерак отпремнице. Отпремница мора да садржи имена и презимена лица која испоручују и преузимају артикле, са њиховим потписима.

Свака испорука уз отпремницу мора имати оверен атест о здравственој безбедности производа.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Место испоруке добра је Франко Наручилац.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Понуђена добра морају одговарати важећим стандардима квалитета, морају да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/2009).

Уколико се на појединим производима, која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Понуђач је у обавези да изврши замену неисправних прехранбених производа у року од 5 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, наручилац има право на накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Пружалац услуга овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 15.

Овај уговор закључен је у 4 (четри) истоветних примерака, од којих испоручилац задржава 1 (један) примерак а наручилац 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ,

НАРУЧИЛАЦ,

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДА

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- набавка ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу.
- Поврће дехидрирано – кромпир пире

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

понуђач _____
(навести назив понуђача)

ВРСТА /назив/ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу.

-Поврће дехидрирано – кромпир пире

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке ДОБРА Намирнице за припремање хране за Народну кухињу: Поврће дехидрирано –кромпир пире, ЈН бр.08/2018

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку)

Обавезује се да ће положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором о јавној набавци у поступку јавне набавке ДОБРА - Намирнице за припремање хране за Народну кухињу.

- Поврће дехидрирано – кромпир пире, ЈН бр.08/2018

Као гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне понуђач доставља - Бланко соло меницу без протеста која се доставља истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, и која представља средство финансијског обезбеђења којом Извршилац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентурално плаћање уговорене казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице понуђач је у обавези да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овалашћеног лица понуђача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором, као и копију захтева понуђача за регистрацију бланко соло меница, у Регистру меница и овлашћење НБС, овереног од стране пословне банке изабраног понуђача

Гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне (меница) траје најмање 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла

Датум _____

мп.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.