

НАРУЧИЛАЦ: Установа Спортски центар“БОР“ у Бору  
АДРЕСА :Зелени булевар бб, 19210 Бор  
ПИБ :106370178  
МАТИЧНИ БРОЈ: 17782126

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БОР“ У БОРУ**  
Зелени булевар бб, 19210 Бор

**ЈАВНА НАБАКА ДОБРА – Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Број ЈНМВ 01/2020**

Дана 24.01.2020.године објављено:  
На Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Спортски центар „Бор“

Крајњи рок за достављање понуда: 03.02.2020. године до 11:00 сати  
Отварање понуда: 03.02.2020. године у 13:00сати

Јануар 2020. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 111/2020 од 22.01.2020. године** и **Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.112/2020 од 22.01.2020.године** припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу ЈНМВ бр.01/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности	31
XII	Образац изјаве понуђача	32
Укупно		32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

#### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Установа Спортски центар „БОР“ у Бору  
Адреса: Зелени булевар бб, 19210 Бор  
Интернет страница: <http://www.sportskicentarbor.com/>

#### **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15)и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15и 41/2019).

#### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМБ 01/2020 је набавка добра- Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу.

#### **4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **5. Контакт:**

Лице за контакт: Мирјана Денисов,  
Е - mail адреса: [nabavka.uscbor@gmail.com](mailto:nabavka.uscbor@gmail.com)  
Број телефона: 060/383-10-00, факс: 030/434-730

#### **6. На ову набавку ће се примењивати:**

- Закон о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ( „Сл.Гласник РС“ бр.18/2016и 95/2018 –аутентично тумачење)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78,39/85,45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл.Лист СРЈ“, Бр.31/93 и „Сл.Лист СЦГ“, бр.1/2003- Уставна повеља)
- Технички прописи везани за предмет јавне набавке
- Сви правилници које је објавила управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2020 је **набавка добра- Намирнице за припремање obroka за Народну кухињуи то:** јунеће месо бут прва класа; свињско месо бут прва класа; суве кости (свињске); риба – ослић; месни нарезак 150 гр (свињски); брашно 25/1 Т-500; уље; алева паприка 5/1; суви зачин 5/1; со 50/1; лаворов лист 2/1; першун суви 1/1; бибер (млевени); млеко тетрапак 1/1; јаја; маргарин; пиринач 25/1; алкохолно сирће; кромпир пире (дехидрирани); црни лук; бели лук; пасуљ 25/1; кромпир; грашак 10/1 (смрзнути); ђувеч 10/1 (смрзнути).

2. **Ознака из општег речника набавке:** 15111100 - јунеће месо бут прве класе; 15113000 - свињско месо бут прве класе; 15119000 - суве кости (свињске); 15119600 - риба – ослић; 15131700 - месни нарезак 150гр (свињски); 15612100 – брашно 25/1 Т-500; 15411210 – уље; 15872300 - алева паприка 5/1; 15872300 - суви зачин 5/1; 15872400 - со 50/1; 15872300 - лаворов лист 2/1; 15872300 - першун суви 1/1; 15872100 - бибер (млевени); 15511210 – млеко тетрапак 1/1; 03142500 – јаја; 15530000 – маргарин; 03211300 - пиринач 25/1; 15871110 – сирће алкохолно; кромпир пире (дехидрирани); 03221113 - црни лук; 03221113 - бели лук; 03221210 – пасуљ 25/1; 03212100 – кромпир; 03221220 – грашак 10/1 (смрзнути); 03221000 – ђувеч 10/1 (смрзнути).

3. **Није у питању резервисана јавна набавка.**

4. **Не спроводи се електронска лицитација.**

5. **Предметна јавна набавка није обликована по партијама**

6. **Процењена вредност јавне набавке је износ од 3.495.905,00 динара без пдв-а и 4.000.000,00 динара са пдв-ом.**

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. Потребна добра - Намирнице за припремање obroka за Народну кухињу предвиђене за период од 4 (четри месеца):

јунеће месо бут прва класа	304	кг
свињско месо бут прва класа	1.060	кг
суве кости (свињске)	234	кг
риба – ослић	968	кг
месни нарезак 150гр (свињски)	7.952	ком
брашно 25/1 Т-500	27.475	кг
уље	1.132	лит
алева паприка 5/1	60	кг
суви зачин 5/1	145	кг
со 50/1	150	кг
ловоров лист 2/1	50	кг
першун суви 1/1	12	кг
бибер (млевени	37	кг
млеко тетрапак 1/1	636	лит
јаја	4.050	ком
маргарин	30	кг
пиринач 25/1	300	кг
алкохолно сирће	42	лит
кромпир пире (дехидрирани)	360	кг
црни лук	807	кг
бели лук	12	кг
пасуљ 25/1	600	кг
кромпир	7.156	кг
грашак 10/1 (смрзнути)	1.200	кг
ђувеч 10/1 (смрзнути)	520	кг

#### 2. Потребна добра - Намирнице за припремање obroka за Народну кухињу предвиђене за месечну испоруку:

јунеће месо бут прва класа	76	кг
свињско месо бут прва класа	265	кг
суве кости (свињске)	58,5	кг
риба – ослић	242	кг
месни нарезак 150гр (свињски)	1.988	ком
брашно 25/1 Т-500	6.868,75	кг
уље	283	лит
алева паприка 5/1	15	кг
суви зачин 5/1	36,25	кг
со 50/1	37,5	кг
ловоров лист 2/1	7,5	кг
першун суви 1/1	3	кг
бибер (млевени	9,25	кг
млеко тетрапак 1/1	159	лит
јаја	1.010	ком
маргарин	7,5	кг
пиринач 25/1	75	кг
алкохолно сирће	10,5	лит
кромпир пире (дехидрирани)	90	кг

**3. Потребна добра - Намирнице за припремање obroka за Народну кухињу предвиђене за седмичну испоруку:**

црни лук	201,75	кг
бели лук	3	кг
пасуљ 25/1	150	кг
кромпир	1.789	кг
грашак 10/1 (смрзнути)	300	кг
ђувеч 10/1 (смрзнути)	130	кг

**Посебне напомене:**

Наручилац задржава право да су **месечне и седмичне** порудбине оквирно исказане и може доћи до одступања у потребним количинама.

Добра која се испоручују **месечно** потребно је испоручивати до **25-ог у месецу** за наредни месец и свака испорука уз отпремницу мора имати оверен атест о здравственој безбедности производа и обавезно поседује НАССР стандард безбедности хране.

Добра која се испоручују **седмично** потребно је испоручивати до **5-ог дана у седмици** за наредну седмицу.

Понуђени прехранбени производи морају одговарати важећим стандардима квалитета и морају да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/2009).

**Сагласност са спецификацијом добра наручиоца оверава:**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква набавка предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) располаже неопходним *финансијским и пословним капацитетом*  
- да понуђач у претходне три обрачунске године (2017,2018,2019.год.) односно од оснивања уколико је понуђач основан у претходне три обрачунске године (а за сваку наведену годину посебно), није пословао са губитком односно није имао нето губитак исказан у финансијским извештајима.
- 2) Да понуђач располаже довољним *техничким капацитетом*, односно:  
- да понуђач који даје понуду обавезно поседује у власништву или закупом користи најмање једно одговарајуће опремљено возило са уређајем за хлађење неопходно за извршење испоруке меса и месних прерађевина, као и возило неопходно за извршење предметне набавке.
- 3) Да понуђач располаже довољним *кадровским капацитетом*, односно да у моменту подношења понуда има минимум 2 радника запослених на неодређено или одређено време или уговором о привременим и повременим пословима запослена (ангажована) лица чије радно ангажовање траје најмање до истека рока за извршење предметне набавке.

**1.3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета понуђач мора *самостално* испуњавати.

**1.4.Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – **Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМБ 01/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква набавка предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
  2. располаже довољним техничким капацитетом,
  3. располаже довољним кадровским капацитетом

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – **Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

**Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Установа Спортски центар „БОР“ у Бору, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара –Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020– НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страница Наручиоца: <http://www.sportskicentarbor.com/>
- Непосредно преузимање на адреси: Установа Спортски центар „БОР“ у Бору, Зелени булевар бб, 19210 Бор, Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова).

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 03.02.2020. године до 11:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.02.2020. године до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **03.02.2020. године у 13 часова** на адреси Наручиоца ул. Зелени булевар бб, 19210 Бор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Понуда мора да садржи попуњене, потписне и оверене образце:

- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
- ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Установа Спортски центар "БОР" у Бору** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара –Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара –Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара –Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда мора у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин плаћања су дефинисани моделом уговора.

### **9.2. Захтев у погледу рока**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде и условима датих моделом уговора датих конкурсном документацијом. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.*

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач може имати приликом реализације предметне набавке (трошкови превоза и сл.).

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва два месеца важења Уговора.

Након истека периода од прва два месеца важења Уговора, јединичне цене се могу усклађивати, у складу са променама потрошачких цена. Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико испоручилац тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност што ће бити основ за измену уговора и поступање Наручиоца по члану 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012.14/2015 и 68/2015).

У случају промене цене, утрошком финансијских средстава Наручиоца планираних за реализацију предметне набавке, уговор ће престати да важи пре истека рока о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) Бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентурално плаћање уговорене казне. Меница се држи у портфељу Купца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице понуђач је у обавези да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овалашћеног лица понуђача, овлашћење за Наручиоца да меницу може поунити у складу са закљученим уговором, као и копију захтева понуђача за регистрацију бланко соло меница у Регистру меница и овлашћење НБС које је овереног од стране пословне банке изабраног понуђача

Уколико понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Гаранција за добро извршење посла и евентурално плаћање уговорене казне (менице) траје најмање 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [nabavka.uscbor@gmail.rs](mailto:nabavka.uscbor@gmail.rs) или факсом: 030/434-730*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВброј 01/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Законаи то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

**Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама (такође Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неовећење Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. При оцењивању понуде узете се у обзир збир јединичних цена, а уговор ће се закључити на износ процењене вредности из плана јавних набавки за 2020. годину.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.



Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XII).

#### **20 . КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail:nabavka.uscbor@gmail.com**, факсом на број **030/434-730** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП - ЈНМВ бр.02/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац понуде уједно представља Образац структуре цене

2) У цену су урачунати сви трошкови које понуђач може имати приликом реализације предметне набавке (трошкови превоза и сл.).

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва два месеца важења Уговора.

Након истека периода од прва два месеца важења Уговора, јединичне цене се могу усклађивати у складу са променама потрошачких цена. Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико испоручилац тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност што ће бити основ за измену уговора и поступање Наручиоца по члану 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015).

У случају промене цене, утрошком финансијских средстава Наручиоца планираних за реализацију предметне, уговор ће престати да важи пре истека рока о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано *спразумом који је саставни део заједничке понуде.*

### Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке (јединична цена из колоне 5 х количине из колоне 4);
- у колони 8 уписати висину ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 9 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (укупна цена из колоне 7 плус ПДВ из колоне 8);
- уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, колико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### Образац понуде

р.б	Опис добра	ј.м.	Кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	висина ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9 (7+8)
1.	јунеће месо бут прва класа	кг	304					
2.	свињско месо бут прва класа	кг	1.060					
3.	суве кости (свињске)	кг	234					
4.	риба – ослић	кг	968					
5.	месни нарезак 150гр (свињски)	кг	7.952					
6.	брашно 25/1 Т-500	кг	27.475					
7.	уље	лит	1.132					
8.	алева паприка 5/1	кг	60					
9.	суви зачин 5/1	кг	145					
10.	со 50/1	кг	150					
11.	ловоров лист 2/1	кг	30					
12.	першун суви 1/1	кг	12					
13.	бибер (млевени)	кг	37					
14.	млеко тетрапак 1/1	лит	636					
15.	јаја	ком	4.050					
16.	маргарин	кг	30					
17.	пиринач 25/1	кг	300					
18.	алкохолно сирће	лит	42					
19.	Пире кромпир - дехидрирани	кг	360					
20.	црни лук	кг	807					
21.	бели лук	кг	12					
22.	пасуљ 25/1	кг	600					
23.	кромпир	кг	7.156					
24.	грашак 10/1 (смрзнути)	кг	1.200					
25.	ђувеч 10/1 (смрзнути)	кг	520					

Остали услови:	
- Рок плаћања	_____ дана од дана испоруке добра и успостављања фактуре
- Рок испоруке за редни број од 1 до19 ( до 25-ог у месецу за наредни месец)	_____ ( навести датум у периоду)
- Рок испоруке седмично за редни број од 20 до25 (и то ____ . дан у седмици за наредну седмицу)	_____ ( навести дан у седмици)
- Место испоруке	Франко Наручилац
- Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
- Остале напомене:	

Место и датум :

М.П

Потпис овлашћеног лица:

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано *споразумом који је саставни део заједничке понуде*.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

### Закључен између:

**1. Наручиоца добра:** Установа Спортски центар „Бор“ у Бору са седиштем у Бору, улица Зелени Булевар бб, ПИБ: 106370178, Матични број: 17782126, телефони телефакс: 030/434-730 кога заступа Бојана Длбокић Дубочанин, дипл. инж. инд. менаџ., Директор Установе Спортски центар „Бор“ у Бору, (у даљем тексту: Наручилац)

и

### 2. Испоручиоца добра :

2.1.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: Испоручилац),

2.2.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....

2.3.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Испоручилац)

**Напомена:** У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2**.

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац - Одлуком број 111/2020 од дана 22.01.2020. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности – број ЈНМВ 01/2020 - ДОБРА - Намирнице за припремање оброка за Народну кухињуи;

- да је Понуђач доставио понуду, број \_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_ године и заведена код Понуђача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора;

- да је Наручиоц у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_ године, изабрао горе наведеног Понуђача.

(Понуђач \_\_\_\_\_ наступа \_\_\_\_\_ са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_.  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Испоручилац утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка намирница за потребе Народне кухињеа у свему према понуди поднетој у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2020, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_. године, а код Понуђача под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године као саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Јединичне цене добара из члана 2. овог уговора утврђене су понудом из члана 2. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додатну вредност, што са порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара, а износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

### Члан 4.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва два месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 1. овог члана, јединичне цене се могу усклађивати у складу са променама потрошачких цена. Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико испоручилац тражи повећање цена у складу са ставом 2. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност што ће бити основ за измену уговора и поступање Наручиоца по члану 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015).

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добра и успостављања фактура са уредном документацијом о испоруци и пријему добра.

Испоручиоцу није дозвољено да захтева аванс.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене странеи закључује се на период од 4 (четри) месеца.

Утрошком финансијских средстава Наручиоца у износу од 3.495.905,00 динара без урачунатог пдв-а планираних за реализацију предметне набавке, уговор престаје да важи о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза је бланко соло меница без протеста, која се доставља истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Меница представља средство финансијског обезбеђења којом Извршилац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентурално плаћање уговорене казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице понуђач је у обавези да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овалашћеног лица понуђача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором, као и копију захтева понуђача за регистрацију бланко соло меница, у Регистру меница и овлашћење НБС, овереног од стране пословне банке изабраног понуђача.

Уколико понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне (меница) траје најмање 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

## **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да количину добра испоручи сукцесивно, до рока који је дат у члану 6. овог уговора, и то месечно ( до \_\_\_\_\_-ог у месецу за наредни месец) и седмично(до \_\_\_\_ дан у седмици).

Уколико испоручилац својом кривицом прекорачи рок испоруке из става 1.овог члана, дужан је да Купцу на име пенала исплати 0,1% за сваки дан кашњења, а највише 3% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом.

### **Члан 9.**

Трошкови транспорта добара падају на терет Испоручиоца.

Трошкови случајне пропасти добара током транспорта, падају на терет Испоручиоца.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 10.**

Квантитативно-квалитативна примопредаја добараврши се између представника Наручиоца и представника Испоручиоца.

Том приликом, представник Испоручиоца ће истовремено крајњем кориснику предати један примерак отпремнице. Отпремница мора да садржи имена и презимена лица која испоручују и преузимају артикле, са њиховим потписима.

Свака испорука уз отпремницу мора имати оверен атест о здравственој безбедности производа

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 11.**

Место испоруке добра је Франко Наручилац.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 12.**

Понуђена добра морају одговарати важећим стандардима квалитета, морају да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/2009 и 17/2019).

Уколико се на појединим производима, која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Понуђач је у обавези да изврши замену неисправних прехранбених производа у року од 5 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, наручилац има право на накнаду штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Испоручилац добара овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

### **Члан 14.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

### **Члан 16.**

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац добра а 1 (један) Испоручилац добра.

**ИСПОРУЧИЛАЦ,**

---

**НАРУЧИЛАЦ,**

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.3ЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добра – Намирнице за припремање obroka за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђач, а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добра – Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020**, је поштовао обавезе из чл. 75. ст. 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и тообавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

(члан 75. Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци **добра - Намирнице за припремање оброка за Народну кухињу број ЈНМВ 01/2020**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_