

На основу члана 32. став 1. тачка 9), а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 1. јула 2021. године, донела је

УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР  
"БОР - БОР"

Примљено:	<i>Ј.Ж.</i>
Број:	Бор
<i>964/2021</i>	<i>09.07.2021</i>

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Статут Установе Спортски центар**  
**"Бобана Момчиловић Величковић" у Бору**

**I**

Даје се сагласност на Статут Установе Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић" у Бору, који је донео Управни одбор те установе на седници одржаној 18. јуна 2021. године, под бројем 856/2021.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 110-9/2021-I**

**У Бору, 1. јула 2021. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**



На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), и члана 14. Одлуке о оснивању Установе Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору ("Службени лист општине Бор", број 12/09, 17/16 и "Службени лист града Бора", број 16/21), Управни одбор на седници одржаној дана 18.06.2021. године доноси:

## СТАТУТ

### УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БОБАНА МОМЧИЛОВИЋ ВЕЛИЧКОВИЋ“ У БОРУ

#### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом Установе Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору (у даљем тексту: Установа) уређују се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности Установе, запослених и друга питања од значаја за пословање Установе.

##### Члан 2.

Пословно име Установе је: Установа Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору.  
Скраћено пословно име Установе је: УСЦ „Бобана Момчиловић Величковић“.  
Седиште Установе је у Бору, улица Зелени булевар бб.

##### Члан 3.

Установа има печат округлог облика са исписаним текстом: Установа Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору.

У средини печата налази се заштитни знак Установе.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око заштитног знака Установе.

Установа има штамбиљ правоугаоног облика и садржи текст назива Установе са празним местом за деловодни број и датум.

Печат и штамбиљ су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

##### Члан 4.

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси Директор Установе.  
Установа може имати заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

##### Члан 5.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.  
Примена одредби овог Статута обавезна је за све раднике Установе и њене органе.

##### Члан 6.

Права и обавезе Установе према оснивачу су:

- да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатност из члана 5. Одлуке о оснивању Установе
- да рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар
- да сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за остваривање своје делатности
- да једном годишње подноси извештај о раду и финансијском пословању.
- и друге обавезе у складу са Законом и актима оснивача.

##### Члан 7.

Установа је правно лице које обавља делатност од посебног друштвеног интереса у области физичке културе у складу са законом, одлуком о оснивању, статутом и другим прописима.

Статусне промене Установе врше се у складу са законом. Установа не може променити делатност, нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности оснивача.

#### ІІ. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 8.

Претежна делатност Установе је:

93.11 Делатност спортских објеката

Допунске делатности Установе су:

93.19 Остале спортске делатности

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

77.21 Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

82.30 Организовање састанка и сајмова

85.51 Спортско и рекреативно образовање

90.01 Извођачка уметност

93.13 Делатност фитнес клубова



93.21 Делатност забавних и тематских паркова

96.04 Делатност неге и одржавање тела

Установа не може да мења делатност без сагласности оснивача.

#### Члан 9.

Установа врши све послове, у складу са својим општим актима и законом, у оквиру Установе као целине у којој се могу основати организационе јединице или службе.

Организационе јединице и службе немају својство правног лица и немају посебна овлашћења у правном промету.

Организационим јединицама и службама руководе руководиоци које поставља и разрешава директор Установе.

Ближе одредбе о организацији, пословању, делокругу и начину рада регулисаће се посебним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи доноси Директор Установе уз претходно прибављену сагласност Управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката код послодавца.

### III. СРЕДСТВА ЗА РАД

#### Члан 11.

Средства за рад Установе обезбеђују се сагласно Закону о јавним службама и другим изворима у складу са законом.

#### Члан 12.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из следећих извора прихода:

- буџета града Бора,
- буџета Републике,
- прихода које оствари обављањем делатности,
- прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзора и реклама,
- и других прихода које оствари у складу са законом.

### IV. ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

#### Члан 13.

Годишњи програм рада Установе доноси Управни одбор Установе.

За спровођење програма рада установе одговоран је Директор Установе.

### V. ОБРАЗОВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА УСТАНОВЕ

#### Члан 14.

Цене свих услуга Установе ће се утврђивати у зависности од услова привређивања, односно услова остваривања своје делатности и услуга, потреба унапређивања материјалне основе рада и задовољавања општих и заједничких интереса грађана, односно корисника услуга.

Управни одбор на предлог директора доноси цене услуга, уз сагласност оснивача.

### VI. ПРАВНИ ПРОМЕТ, ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 15.

Установу заступа и представља директор Установе.

Директор, као законски заступник, има право и дужност да ступа у пословне односе са трећим лицима и да у име и за рачун Установе закључује уговоре о пословању Установе и да обавља и друге радње пред судовима и другим органима.

Директор Установе може, у границама одређеним законом и општим актима Установе, дати писмено пуномоћје другом лицу да заступа и представља Установу уз сагласност Управног одбора Установе.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може да заступа Установу пред свим надлежним органима у складу са законом.

Пуномоћ се може дати само у писменом облику на одређено или неодређено време и то за појединачни правни посао или групу правних послова.

Садржај и обим пуномоћја одређује директор Установе.

Издато пуномоћје може се увек опозвати

#### Члан 16.

Директора установе у случају његове одсутности замењује лице кога он одреди у сагласност Управног одбора.

Лице које замењује директора Установе има пословно пуномоћје које мора бити у писменоном облику уз сагласност Управног одбора Установе.

## VII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

### Члан 17.

Органи Установе су: Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.  
Органе Установе именује и разрешава Скупштина града Бора на период од четири године.

### Управни одбор

### Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Установе.  
Управни одбор има пет чланова.  
Три члана Управног одбора су представници оснивача, а два члана чине запослени у Установи.  
Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.  
Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова.  
Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу бити поново именовани.  
Представнике запослених у Управни одбор именује оснивач на предлог репрезентативних синдиката Установе или већине запослених, уколико није основан синдикат.

### Члан 19.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут Установе,
- доноси одлуку о ценама услуга на предлог директора,
- утврђује пословну политику Установе,
- доноси програм рада Установе на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план и њихове измене и допуне,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на које је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- доноси Пословник о свом раду,
- одлучује о трајној пословној сарадњи са другим предузећима и установама,
- врши и друге послове у складу са Законом.

Оснивач даје сагласност на акта из става 1. алинеја 1,2,4,5 и 7.

### Члан 20.

Управни одбор ради у седницама и одлуке доноси већином гласова. Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

### Директор Установе

### Члан 21.

Установом руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава оснивач на период од четири године, на основу јавног конкурса, са могућношћу поновног избора.

Директор Установе за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору.

### Члан 22.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом, испуњава и следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способан држављанин Републике Србије;
- Високо образовање - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- да има најмање три године радног искуства;
- да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
- општа здравствена способност;



### Члан 23.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи:

- предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- оверену копију дипломе или уверење о стеченој стручној спреми;
- оверени доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује да има најмање три године радног искуства на пословима за које се захтева тражени степен образовања);
- биографија која мора да садржи елементе које доказују да познаје делатност и пословање Установе са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- уверење надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци као и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- оверену копију личне карте;
- доказ о општој здравственој способности (лекарско уверење не старије од шест месеци доставља лице које буде изабрано на конкурс);

### Члан 24.

Директора Установе именује Оснивач на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно расписаног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најкасније 30 дана пре истека мандата.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

### Члан 25.

Директор Установе:

- заступа и представља Установу,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе,
- организује и води пословање Установе,
- стара се о законитости рада Установе,
- предлаже програм рада Установе, план развоја и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење,
- утврђује тромесечне оперативне и месечне планове рада Установе,
- извршава одлуке Управног одбора,
- подноси извештаје о раду и резултатима пословања Установе,
- организује и обезбеђује мере за чување имовине Установе,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом,
- поставља и разрешава руководице организационих јединица Установе,
- обавља и друге послове утврђене Законом, актима оснивача, овим Статутом и одлукама Управног одбора Установе.

### Члан 26.

Директор је дужан да обустави примену акта или неке одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно Статутом, или до доношења одлуке Уставног суда ако се покрене поступак за оцену законитости.

### Члан 27.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. О разрешењу директора Установе одлучује оснивач.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора испуњавати исте услове као и за именовање директора Установе.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.



## Надзорни одбор

### Члан 28.

Надзорни одбор је орган надзора у Установи и образује се ради контроле рада и пословања. Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници оснивача, а један члан представник запослених у

Установи. Надзорни одбор именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Члана Надзорног одбора - представника запослених именује оснивач на предлог репрезентативних синдиката Установе или већине запослених, уколико није основан синдикат.

### Члан 29.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Установе;

- прегледа периодичне обрачуне;

- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити;

- прегледа пословне књиге Установе са могућношћу давања на вештачење, уколико се утврди да се неводе уредно и законито;

- разматра и даје мишљење оснивачу о годишњем програму и извештају о раду Установе;

- подноси оснивачу извештај о извршеном надзору најмање једном годишње;

- разматра извештај ревизора;

- врши и друге послове у складу са законом.

## VIII. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 30.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са делатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања

### Члан 31.

Статут и друга акта Установе на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Установе.

Органи Установе дужни су да у пословању Установе омогуће увид запосленима, достављањем записника ил омогућавањем присуства седницама представнику Синдиката, а у вези са питањима која се тичу остваривања праи запослених

## IX. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

### Члан 32.

Директор установе дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Остваривање и заштита права запослених у установи, као и услови за рад синдиката уређују се колективним уговор код послодавца.

Активност синдиката не може бити на штету извршавања Програма рада.

## X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 33.

Установа је дужна да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за унапређење и заштиту животне среди да спречава узроке који угрожавају природне и стечене вредности животне средине.

## XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 34.

Радници установе су дужни да као пословну тајну чувају податке и исправе које су као такве одређене закон другим прописима, овим статуом и другим актима Установе.

### Члан 35.

Пословно тајном се сматрају сви подаци који радници користе у свом раду или сазнају на било који начин, а чије би откривање нанело штету Установи или друштвеној заједници.

Пословном тајном се сматрају нарочито:

- подаци и документи које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци који представљају резултате истраживачког рада ако би се њиховим објављивањем нанела штета Установи,
- други документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу с обзиром на њихову природу и значај, било противно интересу Установе,
- и други подаци утврђени законом и другим прописима.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и несмеју се саопштити, нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Сви радници Установе који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном, дужни су да такву пословну тајну чувају.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара радник који их је саопштио, као и радник који је задужен да чува пословну тајну.

## XII. НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

### Члан 36.

У Установи се доносе следећа нормативна акта:

- статут,
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- колективни уговор или правилник о радним односима,
- пословник о раду органа управљања,
- правилник о јавним набавкама,
- и друга нормативна акта у складу са Законом.

### Члан 37.

Правилници се доносе од стране Управног одбора или директора у складу са Законом, а њихове измене и допуне врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Нормативна акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Нормативна акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

## XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 38.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе Спортски центар „Бор“ у Бору, бр.689 од 02.06.2017.године.

### Члан 39.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, осим одредби чланова 18., 21., и 28. које се односе на мандате чланова Управног одбора, директора Установе и чланове Надзорног одбора које се примењују приликом наредног именована директора Установе, чланова Управног надзорног одбора, после ступања на снагу овог Статута.

У Бору, 18.06.2021. године



Председник Управног Одбора

Марко Констадиновић  
Марко Констадиновић