



Установа Спортски центар
„Бобана Момчиловић Величковић“
у Бору

Зелени Булевар бб, 19210 Бор, тел: 030/434-730
Текући рачун - управа за трезор 840-932668-89
Матични број: 17782126
Регистарски број: 6113625248
Шифра делатности: 9311
ПИБ: 106370178

ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу члана 89. и члана 90. Закон о јавним набавкама обавештавамо да је пре покретања поступка набавке Добра – Компјутерски софтвер на коју се Закон о јавним набавкама не примењује на основу члана 27. став 1. тачка 1) ЗЈН извршено истраживање тржишта на начин да је од следећег привредног субјеката достављена процењена вредност добара:

- Paragraf Lex d.o.o., ул. Таковска 42, 11000 Београд, e-maill: slobodan.misic@paragraf.rs.

У прилогу се налазе документи који су добијени од привредног субјеката.

Служба набавке





Paragrafov program za e-Fakture

Prijavite se
za besplatnu
prezentaciju

Poštovani,

Šaljem Vam više informacija o proizvodu kompanije Paragraf Lex – **Kancelarko** – programu za elektronsko kancelarijsko poslovanje.

Da biste se što bolje upoznali sa sadržajem programa, predlažem zakazivanje kraće prezentacije preko Zoom aplikacije ili slične platforme za daljinsko povezivanje.

Kancelarko je program za Vaše uspešno elektronsko kancelarijsko poslovanje uz pomoć koga ćete ispuniti zakonske obaveze lakše i sigurnije. Dostupan na telefonu, tabletu ili računaru, i sastoji se od 3 modula:

- ✓ **e-Fakture** (modul za elektronsku razmenu faktura),
- ✓ **e-Delovodnik sa arhivskom knjigom** (sistem za upravljanje dokumentima)
- ✓ **e-Poštar** (modul za razmenu ostalih dokumenata)

e-Fakture - modul za kreiranje i razmenu faktura

Kao što ste upoznati, Zakonom o elektronskom fakturisanju je predviđena **obaveza sastavljanja i dostavljanja računa (fakture) u elektronskom obliku. Više o ovoj zakonskoj obavezi možete videti na stranici e-Fakture.**

Ovaj modul služi za elektronsku razmenu faktura i pomaže Vam u radu tako što:

- Značajno smanjuje troškove razmene štampanih faktura
- Štedi vreme kroz trenutnu isporuku faktura i doprinosi bržoj naplati
- Duplira sigurnost – šalje fakturu na e-mail ukoliko nije preuzeta u zadanom roku

Segmenti u okviru modula e-Fakture su:

- **Poslate fakture** - jednostavno slanje (pojedinačno ili masovno) i pregled svih poslanih faktura, uvek dostupan status pošiljke sa datumom i vremenom preuzimanja, kao i formular saglasnosti sa fakturom
- **Primijene fakture** - pregled svih primljenih faktura na jednom mestu, izvoz liste u tabelu, evidencija roka za plaćanje sa prikazom na kalendaru
- **Gotove fakture** - mogućnost kreiranja faktura u samom programu

Ako imate dodatnih nedoumica u vezi sa obavezom e-fakturisanja, koja nastupa od 1. maja 2022. godine, pročitajte često postavljana pitanja u vezi sa elektronskim fakturisanjem.

e-Delovodnik - modul za upravljanje dokumentacijom

Elektronski delovodnik pomaže da svu ulaznu i izlaznu dokumentaciju Vaše firme vodite precizno, moderno i efikasno, kroz različite knjige dokumenata koje sami formirate i organizujete.

Kroz ovaj modul na lak i brz način ispunjavate i zakonsku obavezu predaje prepisa Arhivske knjige. **Više o ovoj zakonskoj obavezi možete videti na stranici Arhivska knjiga**.

Prednosti ovog modula su:

- Brz i jednostavan unos dokumenata u delovodne knjige i njihovo administriranje
- Optimizacija procesa rada na digitalan i savremen način
- Pravna sigurnost kroz opciju "obavezno čitanje dokumenta"
- Prikaz postojećih obaveza i rokova u vezi sa unetim dokumentima
- Štiti dokumente kroz pristup samo ovlašćenim licima

Segmenti u okviru modula e-Delovodnik su:

- **Knjige dokumenata** - dodavanje novih knjiga dokumenata uz mogućnost dodeljivanja automatskih brojeva, pregled svih dokumenata na jednom mestu, štampa i izvoz u tabelu liste dokumenata
- **Arhivska knjiga** - popis odnosno inventarski pregled dokumentarnog materijala koje mora da izrađuje i vodi svako privredno društvo ili državna ustanova. Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti propisuje visoke novčane kazne za nepoštovanje obaveza iz zakona
- **Dokumenti** - organizovanje lične folder strukture, mogućnost deljenja sa drugim korisnicima, kao i slanje dokumenata na e-mail primaoca (npr. obračunski list, rešenje o godišnjem odmoru i slično) - mogućnost povezivanja sa Google Drive.

e-Poštar - modul za elektronsku razmenu dokumenata koji:

- Značajno eliminiše upotrebu papira i smanjuje troškove štampanja, poštarine...
- Optimizuje proces rada na digitalan i savremen način
- Povećava stepen sigurnosti kroz statuse pošiljke i uklanja mogućnost gubitka dokumentacije
- Kvalitetan i brz prenos dokumenata

Segmenti u okviru modula e-Poštar su:

- **Poslati dokumenti** - jednostavno slanje i pregled svih poslanih dokumenata, uvek dostupan status pošiljke sa datumom i vremenom preuzimanja, mogućnost odobravanja dokumenta pre slanja
- **Primljeni dokumenti** - pregled svih primljenih dokumenata na jednom mestu, izvoz liste u excel tabelu
- **Dokumenti spremni za slanje** - odobreni dokumenti koji su spremni za slanje
- **Dokumenti za odobrenje** - pregled svih dokumenata koje su poslate na odobravanje umesto direktno klijentu
- **Interna e-Ekspedicija** - slanje dokumenata na e-mail primaoca iz interne organizacije (npr. obračunski list, rešenje o godišnjem odmoru i slično)

Dodatni segmenti programa su:

- **Kalendar** - prikaz rokova vezanih za fakture, obaveštenja putem e-mail, vibera i notifikacija u programu ili browser-u, jasan pregled svih važnih datuma, kao i datuma vezanih za dokument
- **Adresar** - informacije o vašim kontaktima, pregled poslatih i primljenih faktura za svakog kontakta
- **NBS kursna lista**
- **Oglasna tabla** - pomoću koje upoznajete zaposlene sa internim aktima, kao i sa svim važnim novinama u okviru organizacije
- **Blagajna** - jednostavno vođenje interne blagajne, jasna evidencija svakog ulaza/izlaza uz opciju odobrenja i pravdanja
- **Interna organizacija** - mogućnost kreiranja široke strukture radnih mesta i zaposlenih na nivou firme ili kancelarije, i sistematizovanje svih dokumenata koji se odnose na zaposlenog na jednom mestu
- **Pretraga** - brza pretraga dokumenata, faktura i ostalih podataka po više kriterijuma

Cena za pretplatnike na ostala izdanja kompanije Paragraf : **23.840,00**
rsd + 20% pdv